

«УТВЕРЖДАЮ»

директор БУ ОО «МФЦ»



И. А. Азаров

«23» августа 2019 г.

РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ФУНКЦИЙ)

Удостоверяющего центра

бюджетного учреждения Орловской области

«Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг Орловской области» (БУ ОО «МФЦ»)

Редакция 23.08.19

г. Орёл  
2019 г.

## Оглавление

1.	Сведения об Удостоверяющем центре.....	3
2.	Термины и определения.....	4
3.	Общие положения.....	6
3.1.	Предмет Регламента Удостоверяющего центра.....	6
3.2.	Статус Регламента Удостоверяющего центра.....	7
3.3.	Присоединение к Регламенту Удостоверяющего центра.....	7
3.4.	Применение Регламента Удостоверяющего центра.....	7
3.5.	Изменение (дополнение) Регламента Удостоверяющего центра.....	7
4.	Обязанности и права Удостоверяющего центра.....	8
4.1.	Обязанности Удостоверяющего центра.....	8
4.2.	Права Удостоверяющего центра.....	10
5.	Обязанности и права Пользователя Удостоверяющего центра.....	11
5.1.	Обязанности Пользователя Удостоверяющего центра.....	11
5.2.	Права Пользователя Удостоверяющего центра.....	13
5.3.	Обязанности организаций (юридических лиц) в части контроля деятельности участников электронного взаимодействия, являющихся Пользователями Удостоверяющего центра.....	13
6.	Порядок предоставления услуг Удостоверяющего центра.....	14
6.1.	Регистрация Пользователей Удостоверяющего центра и изготовление сертификатов ключей проверки электронных подписей.....	14
6.2.	Изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра при внеплановой и плановой смене ключей электронной подписи.....	16
6.3.	Прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи.....	17
6.4.	Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи.....	19
6.5.	Возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи.....	22
6.6.	Получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, изданного Удостоверяющим центром.....	23
6.7.	Подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе.....	23
7.	Компрометация ключа электронной подписи пользователя Удостоверяющего центра.....	24
8.	Управление ключами и сертификатами Удостоверяющего центра.....	25
8.1.	Плановая смена ключей электронной подписи Удостоверяющего центра.....	25
8.2.	Компрометация ключей электронной подписи Удостоверяющего центра, внеплановая смена ключей Удостоверяющего центра.....	26
9.	Обработка персональных данных.....	26
9.1.	Цели обработки персональных данных.....	26
9.2.	Состав обрабатываемых персональных данных.....	27
9.3.	Общие принципы обработки персональных данных.....	27

9.4. Меры по обеспечению информационной безопасности персональных данных.....	28
9.5. Конфиденциальность информации .....	29
10. Форма сертификата ключа проверки электронной подписи и сроки действия ключевых документов.....	29
10.1.Форма сертификата ключа проверки электронной подписи, выдаваемого Удостоверяющим центром .....	29
10.2.Структура списка отозванных сертификатов Удостоверяющего центра..	30
10.3.Сроки действия ключевых документов .....	30
10.4.Расширения сертификата ключа проверки электронной подписи .....	31
11. Архивное хранение документированной информации .....	31
12. Прекращение своей деятельности.....	31
<b>Приложение №1</b> .....	<b>33</b>
<b>Приложение №2</b> .....	<b>49</b>
<b>Приложение №3</b> .....	<b>58</b>

## 1. Сведения об Удостоверяющем центре

Удостоверяющий центр органов исполнительной государственной власти Орловской области (далее – Удостоверяющий центр) является структурным подразделением бюджетного учреждения Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Орловской области» (далее – БУ ОО «МФЦ»). БУ ОО «МФЦ» зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Орел. Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения, серия 57 № 001091926 от 24 марта 1994 г. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, серия 57 № 001091909 от 08 апреля 2013 г.

Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании следующих лицензий:

Лицензия УФСБ России по Орловской области от 31 июля 2013 года ЛСЗ № 0002752, рег. №64 на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность в качестве аккредитованного удостоверяющего центра на основании решения Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, являющегося федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, свидетельство об аккредитации удостоверяющего центра от 28 ноября 2017 года № 813. С информацией по аккредитации Удостоверяющего центра любое заинтересованное лицо может ознакомиться на официальном сайте Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Реквизиты Удостоверяющего центра:

бюджетное учреждение Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Орловской области» (БУ ОО «МФЦ»).

Место нахождения: 302040, г. Орел, ул. Лескова, д. 22

Контактная информация:

тел./факс: 8 (4862) 59-86-75; E-mail: uc@mfc-orel.ru

ОКПО: 25987734  
ИНН: 5753007212  
КПП: 575301001  
ОГРН: 1025700831067

Банковские реквизиты:  
р/с 40601810645251000029 в Отделение Орел БИК 045402001  
УФК по Орловской области (БУ ОО "МФЦ" л/с 20546Ч04420)  
КБК 000000000000000000130

## 2. Термины и определения

*Электронная подпись* - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

*Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи* – лицо, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

*Ключ электронной подписи* - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

*Ключ проверки электронной подписи* - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи).

*Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат)* - сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям Федерального закона от 06.04.2011 г. N 63-ФЗ и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативно правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (далее - уполномоченный федеральный орган);

*Ключевая информация* – ключи электронной подписи и ключи проверки электронной подписи, предназначенные для формирования/проверки электронной подписи, действующие в течение определенного срока.

*Ключевой носитель* - физический носитель определенной структуры, содержащий ключевую информацию, а при необходимости - контрольную, служебную и технологическую информацию.

*Сертификат ключа проверки электронной подписи* - электронный документ и документ на бумажном носителе, выданные Удостоверяющим центром либо доверенным лицом Удостоверяющего центра и

подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

*Удостоверяющий центр* - юридическое лицо, осуществляющее функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

*Ответственное лицо Удостоверяющего центра* – сотрудник Удостоверяющего центра, наделенный полномочиями по обеспечению создания ключей электронной подписи, ключей проверки электронной подписи, сертификатов ключей проверки электронной подписи, управлению сертификатами ключей проверки электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра (выдача, аннулирование, прекращение, приостановление и возобновление действия) и уполномоченный Удостоверяющим центром заверять копии сертификатов ключей проверки электронной подписи на бумажном носителе, выданных Удостоверяющим центром.

*Участники электронного взаимодействия* - осуществляющие обмен информацией в электронной форме государственные органы, органы местного самоуправления, организации, а также граждане.

*Пользователь Удостоверяющего центра (Пользователь)* – физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, являющиеся владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи, выданным Удостоверяющим центром БУ ОО «МФЦ».

*Реестр Удостоверяющего центра* – набор документов Удостоверяющего центра в электронной и/или бумажной форме, включающий следующую информацию:

- реестр зарегистрированных пользователей Удостоверяющего центра;
- реестр заявлений на изготовление сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- реестр заявлений на прекращение действия (отзыв) сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- реестр заявлений на приостановление/возобновление действия сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- реестр заявлений на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе;
- реестр выданных и аннулированных сертификатов ключей проверки электронной подписи (далее реестр сертификатов);
- реестр сертификатов, не являющихся квалифицированными;
- реестр изготовленных списков отозванных сертификатов.

*Список отозванных сертификатов (СОС)* – электронный документ с квалифицированной электронной подписью Удостоверяющего центра, формируемый на определенный момент времени и включающий в себя список

серийных номеров сертификатов ключей проверки электронной подписи, которые на этот определенный момент времени аннулированы, действие которых прекращено и действие которых приостановлено.

*Средство криптографической защиты информации (СКЗИ)* – средство вычислительной техники, осуществляющее криптографические преобразования информации для обеспечения её безопасности.

*Средства электронной подписи* - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

*Средства Удостоверяющего центра* - программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций Удостоверяющего центра.

*Сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра* – сертификат ключа проверки электронной подписи, использующийся для проверки подлинности электронной подписи Удостоверяющего центра в созданных им сертификатах ключей проверки электронной подписи и списках отозванных сертификатов.

*Cryptographic Message Syntax (CMS)* – стандарт, определяющий формат и синтаксис криптографических сообщений.

*Корпоративная информационная система* - информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют определенный круг лиц.

*Информационная система общего пользования* - информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют неопределенный круг лиц и в использовании которой этим лицам не может быть отказано.

*Аккредитация Удостоверяющего центра* - признание уполномоченным федеральным органом соответствия Удостоверяющего центра требованиям Федерального закона от 06.04.2011г. N 63-ФЗ.

*Вручение сертификата ключа проверки электронной подписи* - передача доверенным лицом Удостоверяющего центра изготовленного этим удостоверяющим центром сертификата ключа проверки электронной подписи его владельцу.

### **3. Общие положения**

#### *3.1. Предмет Регламента Удостоверяющего центра*

Регламент деятельности Удостоверяющего центра БУ ОО «МФЦ» (далее Регламент Удостоверяющего центра) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 года N63-ФЗ «Об электронной подписи» в связи с возложением целевых функций Удостоверяющего центра на БУ ОО «МФЦ».

### *3.2. Статус Регламента Удостоверяющего центра*

Настоящий Регламент Удостоверяющего центра является Приложением к стандартной форме Договора присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с действующей редакцией Регламента Удостоверяющего центра на официальном сайте БУ ОО «МФЦ» в разделе «Удостоверяющий центр».

### *3.3. Присоединение к Регламенту Удостоверяющего центра*

Присоединение к Регламенту Удостоверяющего Центра осуществляется путем подписания Договора на предоставление услуг Удостоверяющего Центра БУ ОО «МФЦ» (далее Договор). Сторонами Договора (далее Стороны) являются Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Регламенту Удостоверяющего центра.

Факт присоединения Стороны к Регламенту Удостоверяющего Центра является полным принятием условий настоящего Регламента Удостоверяющего Центра и всех его приложений в редакции, действующей на момент подписания Договора.

Положения настоящего Регламента становятся обязательными для участника электронного взаимодействия с момента подписания Сторонами Договора. Стороны согласны с тем, что условия настоящего Регламента принимаются полностью без каких либо изъятий, изменений и протоколов разногласий.

### *3.4. Применение Регламента Удостоверяющего центра*

Стороны понимают термины, применяемые в настоящем Регламенте, строго в контексте общего смысла Регламента.

В случае противоречия и/или расхождения названия какого-либо раздела Регламента со смыслом какого-либо пункта в нем содержащегося, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки каждого конкретного пункта.

В случае противоречия и/или расхождения положений какого-либо приложения к настоящему Регламенту с положениями собственно Регламента, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки Регламента.

### *3.5. Изменение (дополнение) Регламента Удостоверяющего центра*

Внесение изменений (дополнений) в Регламент Удостоверяющего Центра, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

Уведомление присоединившейся Стороны о внесении изменений (дополнений) в Регламент Удостоверяющего Центра осуществляется Удостоверяющим центром путем обязательного размещения информации об указанных изменениях (дополнениях) на сайте Удостоверяющего центра.



Все изменения (дополнения), вносимые в Регламент Удостоверяющего Центра и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными для присоединившейся Стороны по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения указанных изменений (дополнений) на официальном сайте Удостоверяющего центра.

Все изменения (дополнения), вносимые в Регламент Удостоверяющего Центра в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных соответствующих актах.

Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту Удостоверяющего Центра являются его составной и неотъемлемой частью.

Настоящий Регламент Удостоверяющего Центра вступает в силу со дня утверждения руководителем БУ ОО «МФЦ» и размещения его на официальном сайте Учреждения.

## **4. Обязанности и права Удостоверяющего центра**

### *4.1. Обязанности Удостоверяющего центра*

4.1.1. Информировать в письменной форме лиц, обратившихся за получением сертификатов ключей проверки электронной подписи (далее – заявителей), об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.

4.1.2. Использовать для создания ключа электронной подписи Удостоверяющего центра и формирования ключа электронной подписи пользователя Удостоверяющего центра сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства электронной подписи.

4.1.3. Использовать ключ электронной подписи Удостоверяющего центра только для электронной подписи создаваемых им сертификатов ключей проверки электронной подписи и списков отозванных сертификатов.

4.1.4. Принять меры по защите ключа электронной подписи Удостоверяющего центра от несанкционированного доступа.

4.1.5. Организовать свою работу по Всемирному координированному времени (Coordinated Universal Time, UTC) с учётом часового пояса, в котором расположен г. Орел. Удостоверяющий центр обязан синхронизировать по времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности.

4.1.6. Обеспечить уникальность идентификационных данных Пользователей Удостоверяющего центра, заносимых в сертификаты ключей проверки электронной подписи.

4.1.7. Создать сертификат ключа проверки электронной подписи и выдать такой сертификат пользователю Удостоверяющего центра по заявлению на

изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

4.1.8. Обеспечить уникальность серийных номеров создаваемых сертификатов ключей проверки электронной подписи.

4.1.9. Обеспечить уникальность значений ключей проверки электронной подписи в созданных сертификатах ключей проверки электронной подписи пользователей Удостоверяющего центра.

4.1.10. Обеспечить сохранение в тайне созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей пользователя Удостоверяющего центра до момента выдачи.

4.1.11. Прекратить, приостановить и возобновить действие сертификата ключа проверки электронной подписи по соответствующему заявлению на прекращение действия (отзыв), приостановление и возобновление действия данного сертификата в соответствии с порядком, определенном в настоящем Регламенте.

4.1.12. Прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя Удостоверяющего центра, если истек установленный срок, на который действие данного сертификата было приостановлено.

4.1.13. Прекратить действие сертификатов ключей проверки электронной подписи всех пользователей Удостоверяющего центра в случае компрометации ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, с использованием которого были изданы данные сертификаты.

4.1.14. Осуществлять по обращениям участников электронного взаимодействия проверку электронных подписей.

4.1.15. Вести реестр сертификатов, в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных этим удостоверяющим центром сертификатах ключей проверки электронных подписей, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов ключей проверки электронных подписей и об основаниях таких прекращений или аннулирований.

4.1.16. Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

4.1.17. Внести в реестр сертификатов информацию о прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи в течение течения (12) двенадцати часов со дня наступления обстоятельств, повлекших за собой прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

4.1.18. Обеспечить занесение регистрационной информации пользователя Удостоверяющего центра в Реестр Удостоверяющего центра и уникальность регистрационных данных пользователей Удостоверяющего центра.

4.1.19. Обеспечивать любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к Реестру сертификатов в любое время в течение срока деятельности Удостоверяющего центра, если иное не установлено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

4.1.20. Предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению информацию, содержащуюся в Реестре сертификатов, в форме выписки из Реестра сертификатов почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со времени обращения, или с использованием служб электронной почты в срок, не превышающий 24 часов со времени обращения (по выбору лица, обратившегося за получением информации из Реестра сертификатов).

4.1.21. Официально уведомить об аннулировании, прекращении, приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи всех лиц, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, посредством публикации списка отозванных сертификатов.

4.1.22. Адреса (точки распространения) списка отзыва сертификатов и сертификата ключа подписи Удостоверяющего центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указывать в соответствующих полях сертификатов ключей проверки электронных подписей Пользователей УЦ.

Список отозванных сертификатов публикуется:

- 1 раз в месяц в случае, если в течение этого времени не было произведено отзыва сертификатов;

- в течение 12 часов после отзыва сертификата.

4.1.23. При выдаче квалифицированного сертификата удостоверяющий центр направляет в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате (уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его аккредитованного удостоверяющего центра).

4.1.24. При выдаче квалифицированного сертификата аккредитованный удостоверяющий центр по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездно осуществляет регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации.

## *4.2. Права Удостоверяющего центра*

4.2.1. Запрашивать у заявителя документы для подтверждения информации, содержащейся в заявлении на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи.

4.2.2. С использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, запрашивать и получать у операторов базовых государственных информационных ресурсов сведения, необходимые для осуществления проверки достоверности документов и сведений, представленных заявителем.

4.2.3. Отказать заявителю в регистрации в Удостоверяющем центре в случае ненадлежащего оформления необходимых документов.

4.2.4. Отказать в изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра, в случае ненадлежащего оформления заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи.

4.2.5. Отказать в прекращении, приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления соответствующего заявления на прекращение, приостановление и возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

4.2.6. Отказать в прекращении, приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае, если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего сертификату.

4.2.7. В одностороннем порядке приостановить действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае наличия у Удостоверяющего центра достоверных сведений о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи владельца сертификата, а также невыполнения владельцем сертификата обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в области электронной подписи, а также в случае появления достоверных сведений о том, что документы, представленные заявителем в целях создания и получения им сертификата не являются подлинными и/или не подтверждают достоверность всей информации включенной в сертификат с обязательным уведомлением владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, действие которого приостановлено, и указанием обоснованных причин.

4.2.8. Устанавливать сроки действия ключей проверки электронных подписей.

4.2.9. Устанавливать порядок ведения реестра сертификатов, не являющихся квалифицированными, и порядок доступа к нему.

4.2.10. Осуществлять иную связанную с использованием электронной подписи деятельность.

## **5. Обязанности и права Пользователя Удостоверяющего центра**

### *5.1. Обязанности Пользователя Удостоверяющего центра*

5.1.1. Обеспечивать конфиденциальность ключей электронной подписи, принимать все возможные меры для предотвращения их потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.

5.1.2. Уведомлять Удостоверяющий центр об изменении идентификационных данных пользователя Удостоверяющего центра, заносимых в сертификат ключа подписи, не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента изменения этих идентификационных данных.

5.1.3. Для защиты ключа электронной подписи от несанкционированного использования установить на ключевой носитель пароль условно-постоянного действия длиной не менее шести буквенно-цифровых символов.

5.1.4. Обеспечить условия хранения ключевых носителей, исключающие возможность доступа к ним посторонних лиц.

5.1.5. Исключить бесконтрольное проникновение и пребывание в помещениях, в которых размещаются технические средства формирования электронной подписи, посторонних лиц, не являющихся персоналом, допущенным к работе в указанных помещениях. В случае необходимости присутствия таких лиц в указанных помещениях, должен быть обеспечен контроль их действий.

5.1.6. При обнаружении на рабочем месте, оборудованном средствами криптографической защиты информации и средствами электронной подписи, посторонних программ или вирусов, нарушающих работу указанных средств, работа со средствами защиты информации на данном рабочем месте должна быть прекращена и должны быть организованы мероприятия по анализу и ликвидации негативных последствий данного нарушения.

5.1.7. Не вставлять и не оставлять ключевой носитель в ПЭВМ при проведении работ, не являющихся штатными процедурами использования ключей.

5.1.8. Использовать электронную подпись в соответствии с ограничениями, содержащимися в сертификате ключа проверки электронной подписи (если такие ограничения установлены).

5.1.9. Применять для формирования электронной подписи только действующий ключ электронной подписи, т.е. не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, действие которого прекращено (в том числе истек срок действия) или действие которого приостановлено.

5.1.10. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа подписи, заявление на прекращение или приостановление действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления по момент времени официального уведомления о прекращении действия (отзыве) или приостановлении действия сертификата, либо об отказе в данных действиях соответственно.

5.1.11. Не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность ключа электронной подписи нарушена, и немедленно обратиться в Удостоверяющий центр, выдавший сертификат, с заявлением на прекращение или приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

5.1.12. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, который аннулирован, действие которого прекращено или приостановлено.

5.1.13. Использовать для создания и проверки электронных подписей, создания ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства электронной подписи.

5.1.14. Ознакомиться под расписку с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате на бумажном носителе.

5.1.15. Указывать в заявлении на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи достоверный адрес электронной почты для исполнения Удостоверяющим центром положений, предусмотренных настоящим Регламентом.

5.1.16. Использовать квалифицированную электронную подпись в соответствии с ограничениями, содержащимися в квалифицированном сертификате (если такие ограничения установлены).

## *5.2. Права Пользователя Удостоверяющего центра*

5.2.1. Применять сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра для проверки электронной подписи Удостоверяющего центра в сертификатах ключей проверки электронных подписей, изготовленных Удостоверяющим центром.

5.2.2. Применять список отозванных сертификатов ключей проверки электронных подписей, изготовленный Удостоверяющим центром, для установления статуса сертификатов ключей проверки электронных подписей, изготовленных Удостоверяющим центром.

5.2.3. Для хранения ключа электронной подписи применять ключевой носитель, поддерживаемый средством электронной подписи, определенным сертификатом ключа проверки электронной подписи, соответствующим ключу электронной подписи.

5.2.4. Обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на выполнение Удостоверяющим центром действий, установленных настоящим Регламентом.

5.2.5. Получить копию сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе, заверенную Удостоверяющим центром.

## *5.3. Обязанности организаций (юридических лиц) в части контроля деятельности участников электронного взаимодействия, являющихся Пользователями Удостоверяющего центра.*

Организации (юридические лица) обязаны:

5.3.1. Уведомлять Удостоверяющий центр об увольнении сотрудника, являющегося Пользователем Удостоверяющего центра, не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента увольнения этого лица.

5.3.2. Уведомлять Удостоверяющий центр об изменении идентификационных данных участника электронного взаимодействия, заносимых в сертификат ключа подписи, не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента изменения этих идентификационных данных.

5.3.3. При наступлении событий, описанных в п.5.3.1 и п.5.3.2, обеспечить уничтожение ключевой информации на ключевых носителях, принадлежащих пользователям Удостоверяющего центра.

5.3.4. Довести до сотрудников, являющихся участниками электронного взаимодействия, правила пользования электронными подписями и обеспечить выполнение ими всех аспектов пункта 5.1 настоящего Регламента.

5.3.5. Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение организациями (юридическими лицами) требований пункта 5.3.4 настоящего Регламента.

5.3.6. Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств в части занесения идентификационной информации участников электронного взаимодействия в сертификаты ключей подписей в том случае, если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлениях, подаваемых в Удостоверяющий центр.

## **6. Порядок предоставления услуг Удостоверяющего центра**

### *6.1. Регистрация Пользователей Удостоверяющего центра и изготовление сертификатов ключей проверки электронных подписей*

Удостоверяющий центр осуществляет создание и выдачу сертификатов ключей проверки электронной подписи только тем лицам, которые присоединились к настоящему Регламенту и заключили договор на предоставление услуг БУ ОО «МФЦ».

Регистрация Пользователя Удостоверяющего центра и изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется на основании заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи. Перечень предоставляемых документов и формы заявлений на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи для пользователей устанавливается Удостоверяющим центром и приведены в Приложении №1 и Приложении №2 к настоящему Регламенту.

Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи вместе с необходимыми документами предоставляется в Удостоверяющий центр.

После получения данного заявления Удостоверяющий центр осуществляет его рассмотрение и с использованием инфраструктуры осуществляет проверку достоверности документов и сведений, представленных заявителем. При положительном решении Удостоверяющий центр сообщает заявителю о дате исполнения его заявления, после которой заявитель может забрать сформированные для него ключевые документы. В случае отказа в изготовлении ключевых документов Удостоверяющий центр сообщает заявителю обоснованную причину.

Для каждого Пользователя Удостоверяющего центра, указанного в заявлении на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи, формируется конверт, включающий:

- ключевой носитель, содержащий ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи;

- пароль на доступ к ключу электронной подписи;
- две копии сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе;
- ключевую фразу владельца сертификата ключа проверки электронной подписи (ключевая фраза необходима для аутентификации Удостоверяющим центром владельца сертификата ключа проверки электронной подписи при компрометации его ключевых документов);
- инструкцию пользователям по обеспечению безопасности использования электронной подписи.

При выдаче квалифицированного сертификата (конверта) Удостоверяющий центр:

1) устанавливает личность заявителя - физического лица, обратившегося к нему за получением квалифицированного сертификата;

2) получает от лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, подтверждение правомочия обращаться за получением квалифицированного сертификата.

Предоставление заявительных документов для создания сертификата ключа проверки электронной подписи, а также получение сформированных в Удостоверяющем центре конвертов с документами может быть осуществлено:

– для юридического лица:

- физическим лицом, действующим от имени юридического лица, наделенным полномочиями представлять интересы как самого юридического лица, так и интересы физических лиц, на имя которых это юридическое лицо намерено приобрести сертификаты ключа проверки электронной подписи на основании доверенности (далее - полномочный представитель);

- физическим лицом - владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи, которое указывается в сертификате наряду с наименованием юридического лица;

– для индивидуального предпринимателя:

- физическим лицом, являющимся индивидуальным предпринимателем; непосредственно владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи;

- физическим лицом, представителем индивидуального предприятия на основании нотариально заверенной доверенности (далее - полномочный представитель).

3) принимает заявительные документы и вручает сертификат ключа проверки электронной подписи (конверт с документами) уполномоченное лицо Удостоверяющего центра;

Формы доверенности на получение сертификата ключа проверки электронной подписи и доверенности на право выступать в качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи приведены в Приложении № 1 (для юридических лиц) и в Приложении №2 (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) к настоящему Регламенту.

При получении конверта с документами Пользователь Удостоверяющего центра или его полномочный представитель обязан удостовериться, что конверт не имеет следов вскрытия, заверен печатью Удостоверяющего центра



и на конверте указаны личные данные Пользователя Удостоверяющего центра (фамилия, имя, отчество).

Пользователь Удостоверяющего центра или его полномочный представитель получает сформированные согласно заявлению конверты с ключевой информацией по акту приёма-передачи. Форма акта приёма-передачи конвертов устанавливается Удостоверяющим центром. Полученные полномочным представителем юридического или физического лица конверты передаются Пользователям Удостоверяющего центра.

Вскрывает конверт и заверяет копии сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе только Пользователь Удостоверяющего центра. Пользователь Удостоверяющего центра или его полномочный представитель предоставляет заверенные копии сертификатов ключей проверки электронной подписи на бумажном носителе в Удостоверяющий центр в течение 10 рабочих дней.

Собственноручная подпись Пользователя Удостоверяющего центра на копии сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе, а также подпись полномочного представителя в акте приёма передачи свидетельствует о том, что:

- конверт получен Пользователем Удостоверяющего центра;
- указанный конверт при получении не имел следов вскрытия;
- идентификационные данные, содержащиеся в изданном сертификате ключа проверки электронной подписи, соответствуют данным Пользователя Удостоверяющего центра;
- пользователь Удостоверяющего центра информирован в письменной форме об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.
- при получении квалифицированного сертификата Пользователь Удостоверяющего центра ознакомлен аккредитованным удостоверяющим центром с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате.

#### *6.2. Изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра при внеплановой и плановой смене ключей электронной подписи*

Внеплановая смена ключей электронной подписи и сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра осуществляется в следующих случаях:

- если Пользователь Удостоверяющего центра по каким-либо причинам не смог осуществить плановую смену ключей электронной подписи в установленные для этой процедуры сроки;
- в случае поломки ключевого носителя или в случае блокировки доступа к ключу электронной подписи, находящемуся на ключевом носителе (в том числе и по причине превышения максимально допустимого

количества попыток ввода пароля на доступ к ключу электронной подписи);

- при компрометации ключа электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра;
- при компрометации ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

При внеплановой смене ключа электронной подписи в Удостоверяющий центр предоставляется заявление на отзыв сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя.

Формирование нового ключа электронной подписи и изготовление нового сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра при плановой и внеплановой смене ключей осуществляется на основании заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи. В заявлении указываются идентификационные данные Пользователя Удостоверяющего центра, информация об областях использования сертификата и иные данные, необходимые для изготовления сертификата ключа проверки электронной подписи.

Заявление на плановую смену сертификата ключа проверки электронной подписи должно быть предоставлено в Удостоверяющий центр не ранее 30 (тридцати) и не позднее 10 (десяти) календарных дней до окончания срока действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

Порядок формирования ключей, изготовления сертификатов и их предоставления участнику электронного взаимодействия осуществляется в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Регламента.

### *6.3. Прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи*

#### 6.3.1. Общие положения

Сертификат ключа проверки электронной подписи действует с момента его выдачи, если иная дата начала действия такого сертификата не указана в самом сертификате ключа проверки электронной подписи.

Информация о сертификате ключа проверки электронной подписи вносится Удостоверяющим центром в реестр сертификатов не позднее указанной в нем даты начала действия такого сертификата.

Удостоверяющий центр прекращает действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в следующих случаях:

- на основании заявления владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, подаваемого в форме документа на бумажном носителе;
- в случае прекращения деятельности Удостоверяющего центра без перехода его функций другим лицам;
- по истечении срока его действия;

- по истечении срока, на который действие сертификата было приостановлено.
- при нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, с использованием которого был создан сертификат ключа проверки электронной подписи;
- прекращения действия настоящего Регламента;
- в связи с аннулированием сертификата ключа проверки электронной подписи по решению суда, вступившему в законную силу;
- в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06 апреля 2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между Удостоверяющим центром и владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи;

Действие сертификата ключа проверки электронной подписи прекращается с момента внесения записи об этом в реестр сертификатов.

Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи действие этого сертификата не будет возобновлено, то данный сертификат прекращает свое действие.

Удостоверяющий центр официально уведомляет владельца сертификата и всех Пользователей Удостоверяющего центра о прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи не позднее 12 (двенадцати) часов с момента наступления описанных событий. Официальным уведомлением о факте прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого прекращено, и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая. Временем прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи признается время издания указанного списка отозванных сертификатов, хранящееся в поле `thisUpdate` списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в созданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей проверки электронной подписи в расширение `CRL Distribution Point` сертификата ключа проверки электронной подписи.

В случае прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи по истечении срока его действия, в момент прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи признается время, хранящееся в поле `notAfter` поля `Validity` сертификата ключа проверки электронной подписи. В этом случае информация о сертификате, действие которого прекращено, в список отозванных сертификатов не заносится. Действие сертификата ключа проверки электронной подписи прекращается с момента внесения записи об этом в реестр сертификатов.

В случае нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, в момент прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра признается время нарушения конфиденциальности ключа электронной

подписи Удостоверяющего центра, фиксирующееся в реестре Удостоверяющего центра. При этом информация о сертификатах ключа проверки электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра в список отозванных сертификатов не заносится.

В течение 12 (двенадцати) часов Удостоверяющий центр аннулирует сертификат ключа проверки электронной подписи путем внесения записи о его аннулировании в реестр сертификатов по решению суда, вступившему в законную силу, в частности, если решением суда установлено, что сертификат ключа проверки электронной подписи содержит недостоверную информацию.

Использование аннулированного сертификата ключа проверки электронной подписи не влечет юридических последствий, за исключением тех, которые связаны с его аннулированием.

До внесения в реестр сертификатов информации об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющий центр уведомляет владельца сертификата ключа проверки электронной подписи об аннулировании его сертификата подписи почтовым отправлением или с использованием служб электронной почты, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разумный срок, обеспечивающий возможность своевременного ознакомления владельца с действиями, которые должен произвести Удостоверяющий центр в отношении аннулированного сертификата.

#### 6.3.2. Прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи по заявлению его владельца

Прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется на основании заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи, направляемого в Удостоверяющий центр Стороной, присоединившейся к Регламенту.

Форма заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи устанавливается Удостоверяющим центром. (Приложение №1 и Приложение №2 к настоящему Регламенту).

В случае отказа в прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи, Удостоверяющий центр уведомляет об этом его владельца с указанием причин отказа.

При принятии положительного решения ответственное лицо Удостоверяющего центра осуществляет прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

### *6.4. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи*

#### 6.4.1. Общие положения

Удостоверяющий центр приостанавливает действие сертификата ключа проверки электронной подписи в следующих случаях:

- по заявлению владельца сертификата ключа проверки электронной подписи в бумажной форме;
- по заявке владельца сертификата ключа проверки электронной подписи в устной форме в случае компрометации или подозрения в компрометации ключа электронной подписи;
- в иных случаях, предусмотренных положениями настоящего Регламента, по решению Удостоверяющего центра.

Действие сертификата ключа проверки электронной подписи приостанавливается на исчисляемый в днях срок. Минимальный срок приостановления действия сертификата составляет 15 (пятнадцать) дней.

Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи действие этого сертификата не будет возобновлено, то данный сертификат прекращает свое действие.

Удостоверяющий центр вправе приостановить действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя в случаях компрометации или подозрения в компрометации ключа электронной подписи Пользователя в том случае, если ему не было известно о возможном факте компрометации ключей, а также в случаях неисполнения обязательств Пользователем по настоящему Регламенту.

После приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющий центр сообщает Пользователю о наступлении события, повлекшего приостановление действия сертификата, и уведомляет его о том, что действие сертификата Пользователя приостановлено.

Удостоверяющий центр официально уведомляет владельца сертификата и всех Пользователей Удостоверяющего центра о приостановлении действия сертификата не позднее одного рабочего дня с момента наступления описанного случая.

Официальным уведомлением о факте приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено, и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая. Временем приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи признается время издания указанного списка отозванных сертификатов, хранящееся в поле `thisUpdate` списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключа проверки электронной подписи в расширение CRL Distribution Point сертификата ключа проверки электронной подписи.

#### 6.4.2. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи по заявлению в бумажной форме

Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется на основании заявления на приостановление

действия сертификата, направляемого в Удостоверяющий центр Стороной, присоединившейся к Регламенту.

Форма заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи устанавливается Удостоверяющим центром. (Приложение №1 и Приложение №2 к настоящему Регламенту).

После предоставления заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющий центр осуществляет его рассмотрение и обработку. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи должно быть осуществлено не позднее одного рабочего дня, следующего за рабочим днём поступления заявления.

В случае отказа в приостановлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи, Удостоверяющий центр уведомляет об этом Пользователя с указанием причин отказа.

При принятии положительного решения Удостоверяющий центр приостанавливает действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя.

#### 6.4.3. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи по заявке в устной форме

Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи по заявке Пользователя Удостоверяющего центра в устной форме осуществляется исключительно при компрометации или подозрении в компрометации ключа электронной подписи.

Заявка подается в Удостоверяющий центр по телефону.

Пользователь Удостоверяющего центра должен сообщить в Удостоверяющий центр следующую информацию:

- идентификационные данные, содержащиеся в сертификате ключа проверки электронной подписи, действие которого необходимо приостановить;
- серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, действие которого требуется приостановить;
- срок, на который приостанавливается действие сертификата ключа проверки электронной подписи;
- ключевую фразу Пользователя (ключевая фраза определяется в процессе регистрации Пользователя).

Заявка Удостоверяющим центром принимается только в случае положительной аутентификации Пользователя (совпадения ключевой фразы, переданной в заявке с информацией из Реестра зарегистрированных Пользователей).

После получения заявки на приостановление действия сертификата Удостоверяющий центр осуществляет её рассмотрение и обработку. При принятии положительного решения приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется в течение 1 (одного) часа с момента получения Удостоверяющим центром заявки.

В случае отказа в приостановлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи, Пользователь уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющий центр должно быть предоставлено заявление на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи (в том случае, если факт компрометации ключа электронной подписи подтвердился) либо заявление на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи (в том случае, если компрометации ключа электронной подписи не было).

#### *6.5. Возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи*

Возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется на основании заявления, направляемого в Удостоверяющий центр Стороной, присоединившейся к Регламенту.

Форма заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи устанавливается Удостоверяющим центром. (Приложение №1 и Приложение №2 к настоящему Регламенту).

После получения заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющий центр осуществляет его рассмотрение и обработку. Обработка заявления на возобновление действия сертификата осуществляется не позднее рабочего дня следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было принято Удостоверяющим центром.

В случае отказа в возобновлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющий центр уведомляет об этом его владельца с указанием причин отказа.

При принятии положительного решения Удостоверяющий центр осуществляет возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

Официальным уведомлением о факте возобновления действия сертификата ключа проверки электронной подписи является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, не содержащего сведения о сертификате, действие которого было возобновлено, и изданного не ранее времени предоставления заявления на возобновление действия сертификата. Временем возобновления действия сертификата ключа проверки электронной подписи признается время издания указанного списка отозванных сертификатов, хранящееся в поле `thisUpdate` списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей проверки электронной подписи в расширение CRL Distribution Point.

Возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи возможно только в течение срока, на который действие сертификата было приостановлено.

#### *6.6. Получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, изданного Удостоверяющим центром*

Получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, изданного Удостоверяющим центром, осуществляется на основании заявления, направляемого в Удостоверяющий центр Стороной, присоединившейся к Регламенту.

Форма заявления на получение информации о статусе сертификата ключа подписи устанавливается Удостоверяющим центром. (Приложение №1 и Приложение №2 к настоящему Регламенту).

Заявление должно содержать следующую информацию:

- время и дата подачи заявления;
- время и дата (либо период времени), на момент наступления которого требуется установить статус сертификата ключа проверки электронной подписи;
- идентификационные данные владельца сертификата, статус которого требуется установить;
- серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, статус которого требуется установить.

По результатам проведения работы по заявлению Удостоверяющим центром оформляется справка, содержащая информацию о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, которая предоставляется заявителю.

Предоставление Удостоверяющим центром справки о статусе сертификата ключа подписи должно быть осуществлено не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения Удостоверяющим центром соответствующего заявления.

#### *6.7. Подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе*

По желанию Стороны, присоединившейся к Регламенту, Удостоверяющий центр осуществляет проведение работ по проверке (экспертизе) подлинности электронной подписи в электронном документе.

Формат представления электронной подписи (формат представления электронного документа с электронной подписью) должен соответствовать стандарту криптографических сообщений Cryptographic Message Syntax (CMS). Решение о соответствии формата представления электронной подписи (формата представления электронного документа с электронной подписью) стандарту CMS принимает Удостоверяющий центр.

Для проверки подлинности электронной подписи в электронных документах Сторона, присоединившаяся к Регламенту, подает соответствующее заявление в Удостоверяющий центр.

Форма заявления на проведение проверки подлинности электронной подписи устанавливается Удостоверяющим центром. (Приложение №1 и Приложение №2 к настоящему Регламенту).



Заявление должно содержать следующую информацию:

- дата и время подачи заявления;
- идентификационные данные владельца сертификата, электронную подпись которого необходимо проверить в электронном документе;
- дата и время формирования электронной подписи электронного документа;
- дата и время, на момент наступления которого требуется проверить подлинность электронной подписи (в том случае, если информация о дате и времени подписания электронного документа отсутствует).

Обязательным приложением к заявлению на проверку подлинности электронной подписи в электронном документе является носитель, содержащий:

- сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо проверить подлинность электронной подписи в электронном документе – в виде файла стандарта CMS;
- электронный документ – в виде одного файла (стандарта CMS), содержащего данные и значение электронной подписи этих данных, либо двух файлов: один из которых содержит данные, а другой значение электронной подписи этих данных (файл стандарта CMS).

Проведение работ по проверке подлинности электронной подписи в электронном документе осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников Удостоверяющего центра.

Результатом проведения работ по проверке подлинности электронной подписи в электронном документе является заключение Удостоверяющего центра.

Заключение содержит:

- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- данные, предоставленные комиссии для проведения проверки.
- результат проверки электронной подписи электронного документа.

Заключение Удостоверяющего центра по выполненной проверке составляется в произвольной форме в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью Удостоверяющего центра. Один экземпляр заключения по выполненной проверке предоставляется заявителю.

Срок проведения работ по проверке подлинности электронной подписи в одном электронном документе и предоставлению заявителю заключения по выполненной проверке составляет 10 (десять) рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий центр.

## **7. Компрометация ключа электронной подписи пользователя Удостоверяющего центра**

К событиям, связанным с компрометацией ключей электронной подписи, относятся:

- хищение, потеря ключевых носителей, в том числе с последующим обнаружением;

- увольнение по любой причине сотрудников, имеющих доступ к ключевым носителям или к ключевой информации на данных носителях (возможность такого доступа определяется в зависимости от конкретной реализации информационной системы с СКЗИ и от технологии обработки информации данной информационной системой);
- возникновение подозрений об утечке информации или ее искажении в информационной системе;
- утрата пользователем контроля за ограничением доступа к ключевому носителю в процессе эксплуатации им информационной системы;
- случаи, когда невозможно достоверно установить, что произошло с ключевым носителем (например, его разрушение и невозможность опровергнуть подозрение на то, что разрушение носителя произошло не в результате попытки доступа к нему постороннего лица);
- несанкционированный доступ постороннего лица в места физического хранения ключевого носителя, к устройству хранения ключевого носителя, визуальный осмотр ключевого носителя посторонним лицом или подозрение, что данные факты имели место (срабатывание сигнализации, повреждение устройств контроля НСД (слепков печатей), повреждение замков, взлом учётной записи пользователя и т. п.).
- события, в результате которых ключевая информация стала доступна посторонним лицам и (или) несанкционированным процессам (разглашение, несанкционированное копирование, передача ключей электронной подписи по линии связи и т.п.).

Пользователь Удостоверяющего центра самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего ключа электронной подписи.

В случае компрометации или подозрения в компрометации ключа электронной подписи Пользователь связывается с Удостоверяющим центром по телефону и приостанавливает действие сертификата, соответствующего скомпрометированному ключу, посредством подачи заявки на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи в устной форме.

Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователь не направит в Удостоверяющий центр заявление на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи, то Удостоверяющий прекращает его действие.

После чего Пользователь может осуществить внеплановую смену ключей в соответствии с п.6.1 настоящего Регламента.

## **8. Управление ключами и сертификатами Удостоверяющего центра**

### *8.1. Плановая смена ключей электронной подписи Удостоверяющего центра*

Плановая смена ключа электронной подписи и соответствующего ему сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра выполняется в период действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

Плановая смена ключа электронной подписи Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке:

- Удостоверяющий центр создает новый ключ электронной подписи и соответствующий ему ключ проверки электронной подписи;
- Удостоверяющий центр создает новый сертификат ключа проверки электронной подписи.

Старый ключ электронной подписи Удостоверяющего центра используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов, изданных Удостоверяющим центром в период действия старого ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

## *8.2. Компрометация ключей электронной подписи Удостоверяющего центра, внеплановая смена ключей Удостоверяющего центра*

В случае компрометации ключей электронной подписи Удостоверяющего центра сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра прекращает свое действие. Пользователи уведомляются об указанном факте путем рассылки соответствующего уведомления по электронной почте и публикации информации о компрометации на сайте БУ ОО «МФЦ» в разделе Удостоверяющего центра. Все сертификаты, подписанные с использованием скомпрометированного ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, считаются прекратившими действие.

После прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра выполняется процедура внеплановой смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра. Внеплановая смена ключей электронной подписи Удостоверяющего центра выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра (пункт 8.1. настоящего Регламента).

Все действовавшие на момент компрометации ключа электронной подписи Удостоверяющего центра сертификаты ключей проверки электронных подписей, а также сертификаты, действие которых было приостановлено, подлежат внеплановой смене.

## **9. Обработка персональных данных**

### *9.1. Цели обработки персональных данных*

Целью обработки персональных данных субъектов ПДн является выполнение функций и обязанностей удостоверяющих центров, предусмотренных Федеральным законом «Об электронной подписи» и принимаемых в соответствии с ним подзаконных нормативных правовых актов, выполнения уставных задач БУ ОО «МФЦ» и исполнение договорных обязательств перед субъектом персональных данных.

## *9.2. Состав обрабатываемых персональных данных*

Удостоверяющий центр обрабатывает следующие персональные данные Пользователей УЦ – физических лиц, включаемые в сертификат ключа проверки электронной подписи:

фамилия, имя, отчество, страховой номер индивидуального лицевого счета, а также, при необходимости, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, данные аттестата кадастрового инженера или другие данные по заявлению владельца сертификата. Кроме того, в соответствии с п.1 ч.1 статьи 15 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» обеспечивает хранение информации о реквизитах основного документа, удостоверяющего личность Пользователя УЦ - физического лица.

В соответствии с Порядком ведения реестра Удостоверяющий центр включает вышеперечисленные персональные данные в Реестр сертификатов ключей проверки электронной подписи и обеспечивает доступ к ним с использованием информационно-телекоммуникационных сетей любому лицу в течение срока деятельности Удостоверяющего центра.

Заявители – юридические лица предоставляют в Удостоверяющий центр следующие персональные данные своих уполномоченных лиц, включаемые в сертификат ключа проверки электронной подписи: фамилия, имя, отчество, место работы и должность, а также, при необходимости, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика или другие данные по заявлению Заявителя.

Заявители – физические лица и уполномоченные лица юридических лиц, сведения о которых включаются в сертификаты ключей подписей, дают согласие на обработку (в том числе, на распространение) персональных данных, вносимых в сертификаты ключей подписей и включаемых в реестр квалифицированных сертификатов, что делает эти персональные данные общедоступными.

Юридические лица самостоятельно получают согласие от своих уполномоченных лиц на предоставление в Удостоверяющий центр их персональных данных, порядок обработки которых определен в настоящем Регламенте.

Услуги по изготовлению сертификата ключа подписи не оказываются Удостоверяющим центром в случае не предоставления персональных данных, необходимых для изготовления сертификата ключа подписи.

## *9.3. Общие принципы обработки персональных данных*

Обработка персональных данных осуществляется Удостоверяющим центром как с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная обработка персональных данных), так и без использования таких средств.

Сбор персональных данных осуществляется при приеме в соответствии с настоящим Регламентом форм заявлений, а также документов, подтверждающих сведения, вносимые в сертификаты ключей проверки электронной подписи.

Полученные персональные данные используются для изготовления сертификатов ключей проверки электронной подписи путем внесения данных в соответствующие поля сертификатов ключей проверки электронной подписи.

Удостоверяющий центр в соответствии с ч. 2 статьи 15 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. и №63-ФЗ «Об электронной подписи» обеспечивает хранение полученных персональных данных в течение всего срока своей деятельности.

В соответствии с ч.3 статьи 15 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. и №63-ФЗ «Об электронной подписи» Удостоверяющий центр обязан обеспечить доступ любому лицу к выданным сертификатам ключей подписей, в том числе к содержащимся в них персональным данным.

Распространение общедоступных персональных данных владельцев сертификатов ключей подписей осуществляется путем передачи сертификатов ключей подписей по телекоммуникационным каналам связи и размещением на сайте и других информационных ресурсах Удостоверяющего центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### *9.4. Меры по обеспечению информационной безопасности персональных данных*

Удостоверяющий центр принимает следующие меры по обеспечению информационной безопасности персональных данных, полученных и обрабатываемых в целях, определенных настоящим Регламентом, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных:

- 1) определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- 2) применяет средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- 3) устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах;
- 4) обеспечивает аудит фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- 5) обеспечивает проведение оценки соответствия информационной системы Удостоверяющего центра (аттестации) по требованиям защиты конфиденциальной информации;
- 6) выполняет резервное копирование персональных данных, обрабатываемых в информационных системах;
- 7) ведет учет машинных носителей персональных данных;

8) принимает необходимые организационные меры по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе определяет список работников Удостоверяющего центра, допущенных к обработке персональных данных;

9) обеспечивает проведение регулярного контроля за соответствием принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем Удостоверяющего центра.

### *9.5. Конфиденциальность информации*

Ключ электронной подписи, соответствующий сертификату ключа проверки электронной подписи, является конфиденциальной информацией лица, зарегистрированного в Удостоверяющем центре. Удостоверяющий центр не осуществляет копирование и хранение ключей электронной подписи Пользователей.

Персональная и корпоративная информация о лицах, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, содержащаяся в Реестре Удостоверяющего центра, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа проверки электронной подписи, считается конфиденциальной.

Удостоверяющий центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Информация, включаемая в сертификаты ключей проверки электронных подписей и списки отозванных сертификатов, издаваемые Удостоверяющим центром, не считается конфиденциальной.

Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией.

Открытая информация публикуется в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Удостоверяющего центра. Место, способ и время публикации открытой информации определяется Удостоверяющим центром.

## **10. Форма сертификата ключа проверки электронной подписи и сроки действия ключевых документов.**

### *10.1. Форма сертификата ключа проверки электронной подписи, выдаваемого Удостоверяющим центром*

Форма сертификата ключа проверки электронной подписи, выдаваемого Удостоверяющим центром, соответствует требованиям Федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

Дополнительно в выдаваемые сертификаты ключей проверки электронной подписи может быть занесено:

- в поле Subject (идентифицирует владельца сертификата):

поле E (Email) – адрес электронной почты;

поле T (Title) – должность полномочного представителя юридического лица (если владелец сертификата – юридическое лицо);

- расширение Private Key Validity Period – срок действия ключа электронной подписи, соответствующего сертификату ключа проверки электронной подписи:

действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC;

действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC;

- расширение Extended Key Usage (Улучшенный ключ, Расширенное использование ключа) – набор объектных идентификаторов, устанавливающих ограничения на применение квалифицированной электронной подписи совместно с сертификатом ключа проверки электронной подписи (если такие ограничения установлены пользователем УЦ);

- расширение CRL Distribution Point (Точка распространения списка отозванных сертификатов) - набор адресов точек распространения списков отозванных сертификатов удостоверяющего центра;

- расширение Authority Information Access (Доступ к информации о центре) – Адрес обращения к Службе актуальных статусов сертификатов, Адрес размещения сертификата Удостоверяющего центра;

- иные поля и расширения по усмотрению Удостоверяющего центра, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Для включения в квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи иной информации о Пользователе УЦ - владельце квалифицированного сертификата, для которой не предусмотрены соответствующие стандартные атрибуты имени, используется дополнение subject Alternative Name.

### *10.2. Структура списка отозванных сертификатов Удостоверяющего центра*

Структура списка отозванных сертификатов, издаваемых Удостоверяющим центром, приведена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

### *10.3. Сроки действия ключевых документов*

Срок действия ключей подписи устанавливается в соответствии с требованиями технической документации на средства электронной подписи и средства удостоверяющего центра.

Срок действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра составляет 1 (один) год. Допускается устанавливать максимальный срок действия ключа электронной подписи, определяемый используемым средством обеспечения деятельности Удостоверяющего центра и средством электронной подписи, с использованием которого данный ключ был сформирован. Начало периода действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени начала действия сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра. Срок действия сертификата Удостоверяющего центра составляет 5 (пять) лет.

Срок действия ключа электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра составляет 1 (один) год. Начало периода действия ключа электронной подписи пользователя Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата.

Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя Удостоверяющего центра не превышает 1 (один) год.

#### *10.4. Расширения сертификата ключа проверки электронной подписи*

Расширения Extended Key Usage, Application Policy, Certificate Policies сертификата ключа подписи содержат объектные идентификаторы (OID), определяющие отношения, при осуществлении которых электронный документ, подписанный ЭП, будет иметь юридическое значение.

## **11. Архивное хранение документированной информации**

1. Удостоверяющий центр, получивший аккредитацию, является аккредитованным Удостоверяющим центром. Аккредитованный Удостоверяющий центр хранит следующую информацию:

- ✓ реквизиты основного документа, удостоверяющего личность владельца квалифицированного сертификата - физического лица;
- ✓ сведения о наименовании, номере и дате выдачи документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, обращаться за получением квалифицированного сертификата;
- ✓ сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца квалифицированного сертификата действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца квалифицированного сертификата включена в квалифицированный сертификат.

2. Аккредитованный Удостоверяющий центр хранит информацию, указанную в пункте 1, в течение срока его деятельности, если более короткий срок не предусмотрен нормативными правовыми актами Российской Федерации. Хранение информации осуществляется в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность.

3. Архивное хранение документированной информации осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **12. Прекращение своей деятельности.**

В случае прекращения деятельности Удостоверяющего центра без перехода его функций другим лицам он уведомляет об этом в письменной форме владельцев сертификатов ключей проверки электронных подписей, которые выданы этим Удостоверяющим центром, и срок действия которых не истек, не менее чем за один месяц до даты прекращения деятельности этого



Удостоверяющего центра. В указанном случае после завершения деятельности Удостоверяющего центра информация, внесенная в реестр сертификатов, будет уничтожена.

В случае прекращения деятельности Удостоверяющего центра с переходом его функций другим лицам он уведомляет об этом в письменной форме владельцев сертификатов ключей проверки электронных подписей, которые выданы этим Удостоверяющим центром, и срок действия которых не истек, не менее чем за один месяц до даты передачи своих функций. В указанном случае после завершения деятельности Удостоверяющего центра информация, внесенная в реестр сертификатов, передается лицу, к которому перешли функции Удостоверяющего центра, прекратившего свою деятельность.

В случае принятия решения о прекращении своей деятельности аккредитованный Удостоверяющий центр:

- 1) сообщает об этом в уполномоченный федеральный орган не позднее, чем за один месяц до даты прекращения своей деятельности;
- 2) передает в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке реестр квалифицированных сертификатов;
- 3) передает на хранение в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке информацию, подлежащую хранению в аккредитованном Удостоверяющем центре.

**Формы заявительных документов, предоставляемых пользователями в  
Удостоверяющий центр БУ ОО «МФЦ»  
для изготовления и управления сертификатами ключей проверки электронных  
подписей  
(для юридических лиц и информационных систем)**

**ДОКУМЕНТЫ,  
которые необходимо предоставить в удостоверяющий центр для  
регистрации пользователя и изготовления сертификата ключа  
проверки электронной подписи для юридических лиц**

- 1) Договор на предоставление услуг БУ ОО «МФЦ» в двух экземплярах<sup>1</sup>.
- 2) Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи.
- 3) Копия 2-3 страницы паспорта владельца сертификата ключа проверки электронной подписи.
- 4) Копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца сертификата ключа проверки электронной подписи.
- 5) Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН) с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.
- 6) Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.
- 7) Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (протокол/решение об избрании, приказ о вступлении в должность, положение).
- 8) Иные документы, подтверждающие истинность вносимых в сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя данных<sup>2</sup>.
- 9) Доверенность на право подавать документы и получать в УЦ сертификат ключа проверки электронной подписи (в случае, если сертификат ключа проверки электронной подписи получает не владелец сертификата, а его полномочный представитель).

Копии документов заверяются подписью руководителя и печатью организации.

---

<sup>1</sup>Для органов государственной исполнительной власти Орловской области один раз заключается Соглашение о взаимодействии на безвозмездной основе.

<sup>2</sup> Перечень документов определяется дополнительно в соответствии с полномочиями Оператора по регистрации Пользователей, сертификаты которых имеют дополнительные области применения.

Форма заявления на изготовление электронной подписи

Директору БУОО  
«МФЦ»

**Заявление  
на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной  
подписи**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)  
в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

просит создать ключ(и) электронной подписи, ключ(и) проверки электронной подписи и изготовить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении областями применения и идентификационными данными:

Наименования информационных систем	Нужное отметить

Список пользователей Удостоверяющего центра:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	СНИЛС	Подразделение	Должность
1.				
2.				
3.				

Настоящим в соответствии с ч.3 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», а также Федеральным законом от 06.04.11 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» уполномоченные лица дают согласие на обработку своих персональных данных в Удостоверяющем центре БУ ОО «МФЦ». Цели обработки, а также состав персональных данных и перечень действий с ними определены Регламентом Удостоверяющего центра (раздел 9). Уполномоченные лица признают, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей подписей, владельцами которых они являются, относятся к общедоступным персональным данным.

Подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом от 06.04.11 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» ознакомлен с условиями и порядком использования электронных подписей и средств электронной подписи, уведомлен о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения

безопасности электронных подписей и их проверки, опубликованных в Регламенте Удостоверяющего центра:

№	Фамилия Имя Отчество	Паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан)	Подпись
1.			
2.			
3.			

Информация о юридическом лице (организации) (таблица заполняется СТРОГО по выписке из ЕГРЮЛ):

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Страна	RU
Регион (код и наименование)	57 Орловская область
Населенный пункт	
Наименование улицы	
Номер дома	
Телефон	
ИНН юридического лица	
ОГРН юридического лица	
Адрес электронной почты	

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность) (Ф.И.О. руководителя) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Личность заявителей установлена. Указанные сведения проверены и соответствуют прилагаемым документам.

Сотрудник удостоверяющего центра \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Форма доверенности на получение ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи за Пользователя Удостоверяющего центра.**

Для юридических лиц

**Доверенность**

город \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи доверенности

\_\_\_\_\_ Полное наименование организации, включая организационно-правовую форму

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность руководителя юридического лица

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

действующего на основании \_\_\_\_\_, уполномочивает

\_\_\_\_\_ основание полномочий

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего документ

Представитель по доверенности наделяется правом:

• предоставить в УЦ БУ ОО «МФЦ» комплект документов, определенный Регламентом деятельности УЦ, для регистрации пользователей и формирования ключей электронной подписи, иных действий с сертификатами ключей проверки электронной подписи (изготовление, приостановление/возобновление действия, прекращения действия (отзыв), получение информации о статусе сертификата), а также подтверждения подлинности электронной подписи в электронном документе;

• получить в УЦ БУ ОО «МФЦ» конверт(ы) с ключевой информацией в соответствии с Регламентом деятельности УЦ согласно списку:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество пользователя Удостоверяющего центра	Подпись пользователя Удостоверяющего центра
1.		
2.		

• передавать и получать в БУ ОО «МФЦ» средства криптографической защиты информации (носители для электронной подписи);

• расписываться в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

и дана без права передоверия.

Подписи

Представителя по доверенности

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ Контактный телефон

Пользователей Удостоверяющего центра подтверждаю

\_\_\_\_\_ Руководитель (должность)

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Директору БУ ОО «МФЦ»

**Заявление  
на прекращение действия (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на

основании \_\_\_\_\_

просит прекратить действие сертификатов ключей проверки электронной подписи уполномоченных лиц в связи с указанными причинами:

№	Фамилия Имя Отчество	Серийный номер сертификата	Причина отзыва сертификата
1.			
2.			
3.			

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О. руководителя) (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Личность заявителей установлена. Указанные сведения проверены и соответствуют прилагаемым документам.

Сотрудник удостоверяющего центра \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Заявление  
на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)  
в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
просит приостановить действие сертификатов ключа проверки электронной подписи  
уполномоченных лиц на указанный срок:

№	Фамилия Имя Отчество	Серийный номер сертификата	Срок приостановления действия (количество дней прописью)
1.			
2.			
3.			

Подтверждаю, что предупрежден о том, что:

- Минимальный срок приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи составляет 15 (пятнадцать) дней.
- Если в течение указанного в данном Заявлении срока приостановления действия действие указанных сертификатов не будет возобновлено путем подачи соответствующего Заявления, то данные сертификаты прекращают свое действие (отзываются) Удостоверяющим центром.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О. руководителя) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Личность заявителей установлена. Указанные сведения проверены и соответствуют прилагаемым документам.

Сотрудник удостоверяющего центра \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Директору БУ ОО «МФЦ»

**Заявление  
на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)  
в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
просит возобновить действие сертификатов ключа проверки электронной подписи  
уполномоченных лиц:

№	Фамилия Имя Отчество	Серийный номер сертификата
1.		
2.		
3.		

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О. руководителя) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Личность заявителей установлена. Указанные сведения проверены и соответствуют прилагаемым документам.

Сотрудник удостоверяющего центра \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Заявление  
на получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной  
подписи, изданного Удостоверяющим центром БУ ОО «МФЦ»**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)  
в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, просит предоставить  
информацию о статусе следующего сертификата ключа проверки электронной подписи,  
изданного Удостоверяющим центром БУ ОО «МФЦ»:

Серийный номер сертификата	_____
Фамилия Имя Отчество	_____

Время (период времени), на момент наступления которого требуется установить статус сертификата:

с « \_\_\_\_\_ » по « \_\_\_\_\_ ».

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О. руководителя) (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
г.

М.П.

Личность заявителей установлена. Указанные сведения проверены и соответствуют прилагаемым документам.

Сотрудник удостоверяющего центра \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром

**заявление  
на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)  
в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, просит подтвердить

подлинность электронной подписи в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению носителе № \_\_\_\_\_;

2. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные и значение электронной подписи, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной подписи, на прилагаемом к заявлению носителе № \_\_\_\_\_;

3. Время, на момент наступления которого требуется подтвердить подлинность электронной подписи:

С « \_\_\_\_ : \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ».  
час                  минута                  день                  месяц                  год

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность)                                  (Ф.И.О. руководителя)                                  (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Личность заявителей установлена. Указанные сведения проверены и соответствуют прилагаемым документам.

Сотрудник удостоверяющего центра \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Если время и дата не указаны, то подтверждение подлинности ЭП устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром.

**ДОКУМЕНТЫ,  
которые необходимо предоставить в удостоверяющий центр для регистрации  
пользователя и изготовления сертификата ключа проверки электронной  
подписи юридическим лицам для информационных систем в рамках СМЭВ**

- 1) Договор на предоставление услуг БУ ОО «МФЦ» в двух экземплярах<sup>1</sup>;
- 2) Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи:
- 3) Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН) с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.
- 4) Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.
- 5) Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (протокол/решение об избрании, приказ о вступлении в должность, положение).
- 6) Иные документы, подтверждающие истинность вносимых в сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя данных<sup>2</sup>.
- 7) Доверенность на право подавать документы и получать в УЦ сертификат ключа проверки электронной подписи (в случае, если сертификат ключа проверки электронной подписи получает полномочный представитель).

Копии документов заверяются подписью руководителя и печатью организации.

---

<sup>1</sup>Для органов государственной исполнительной власти Орловской области один раз заключается Соглашение о взаимодействии на безвозмездной основе.

<sup>2</sup> Перечень документов определяется дополнительно в соответствии с полномочиями Оператора по регистрации Пользователей, сертификаты которых имеют дополнительные области применения.

**Заявление  
на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)  
в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
просит сформировать ключи электронной подписи, изготовить сертификат ключа  
проверки электронной подписи для информационной системы в рамках СМЭВ

\_\_\_\_\_ (наименование информационной системы)  
в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Страна	RU
Регион (код и наименование)	57 Орловская область
Населенный пункт	
Наименование улицы	
Номер дома	
Телефон	
ИНН юридического лица (12 символов с двумя первыми нулями)	00
ОГРН юридического лица	
Адрес электронной почты	

Подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом от 06.04.11 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» ознакомлен(а) с условиями и порядком использования электронных подписей и средств электронной подписи, уведомлен(а) о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки, опубликованных в Регламенте Удостоверяющего центра.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О. руководителя) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Указанные сведения проверены и соответствуют прилагаемым документам.  
Сотрудник удостоверяющего центра \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Форма доверенности на получение ключа электронной подписи и сертификата  
ключа проверки электронной подписи для информационных систем**

Для юридических лиц

**Доверенность**

город \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи доверенности

\_\_\_\_\_ Полное наименование организации, включая организационно-правовую форму

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность руководителя юридического лица

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

действующего на основании \_\_\_\_\_, уполномочивает

\_\_\_\_\_ основание полномочий

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего документ

Представитель по доверенности наделяется правом:

- предоставить в УЦ БУ ОО «МФЦ» комплект документов, определенный Регламентом деятельности УЦ, для регистрации пользователей и формирования ключей электронной подписи, иных действий с сертификатами ключей проверки электронной подписи (изготовление, приостановление/возобновление действия, прекращения действия (отзыв), получение информации о статусе сертификата), а также подтверждения подлинности электронной подписи в электронном документе;
- получить в УЦ БУ ОО «МФЦ» конверт(ы) с ключевой информацией в соответствии с Регламентом деятельности УЦ для:

\_\_\_\_\_ (наименование информационной системы)

- передавать и получать в БУ ОО «МФЦ» средства криптографической защиты информации (носители для электронной подписи);
- расписываться в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
и дана без права передоверия.

Подписи

Представителя по доверенности

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ Контактный телефон

Пользователей Удостоверяющего центра

подтверждаю

\_\_\_\_\_ Руководитель (должность)

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Директору БУ ОО «МФЦ»

**Заявление  
на прекращение действия (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)  
в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

просит прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи в связи с указанными причинами:

Серийный номер сертификата	
Наименование информационной системы	
Причина отзыва сертификата	

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О. руководителя) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Личность заявителей установлена. Указанные сведения проверены и соответствуют прилагаемым документам.

Сотрудник удостоверяющего центра \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Заявление  
на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)  
в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, просит приостановить действие  
сертификата ключа проверки электронной подписи с серийным номером:  
\_\_\_\_\_ (серийный номер сертификата)  
информационной системы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование информационной системы)  
на срок \_\_\_\_\_ дней.  
( прописью)

Подтверждаю, что предупрежден о том, что:

- Минимальный срок приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи составляет 15 (пятнадцать) дней.
- Если в течение указанного в данном Заявлении срока приостановления действия действия указанных сертификатов не будет возобновлено путем подачи соответствующего Заявления, то данные сертификаты прекращают свое действие (отзываются) Удостоверяющим центром.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О. руководителя) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Личность заявителей установлена. Указанные сведения проверены и соответствуют прилагаемым документам.

Сотрудник удостоверяющего центра \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Директору БУ ОО «МФЦ»

**Заявление  
на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)  
в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_ просит возобновить действие

сертификата ключа проверки электронной подписи с серийным номером:

\_\_\_\_\_ (серийный номер сертификата)  
информационной системы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование информационной системы)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О. руководителя) (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Личность заявителей установлена. Указанные сведения проверены и соответствуют прилагаемым документам.

Сотрудник удостоверяющего центра \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Формы заявительных документов**  
**для физических лиц и индивидуальных предпринимателей,**  
предоставляемых в  
Удостоверяющий БУ ОО «МФЦ»  
для изготовления и управления сертификатами ключей проверки электронной  
подписи

**ДОКУМЕНТЫ,  
которые необходимо предоставить в удостоверяющий центр для  
регистрации пользователя и изготовления сертификата ключа  
проверки электронной подписи для физических лиц и  
индивидуальных предпринимателей**

- 1) Договор на предоставление услуг БУ ОО «МФЦ» в двух экземплярах.
- 2) Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи.
- 3) Копия 2-3 страницы паспорта владельца сертификата ключа проверки электронной подписи.
- 4) Копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
- 5) Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
- 6) Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при наличии).
- 7) Нотариально заверенная доверенность на право подавать документы и получать в УЦ сертификат ключа проверки электронной подписи (в случае, если сертификат ключа проверки электронной подписи получает полномочный представитель).

Копии документов заверяются нотариально или в УЦ при предъявлении оригинала.

Директору БУ ОО «МФЦ»

**Заявление  
на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки  
электронной подписи**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество физического лица)

хочу создать ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи и изготовить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

Фамилия, Имя, Отчество	
Населенный пункт	
Регион (код и наименование)	
Страна	RU
Адрес электронной почты	
ИНН (12 символов)	
ОГРНИП (для ИП)	
СНИЛС (11 цифр без тире и пробелов)	
Область применения	

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта, кем и кода выдан)

в соответствии с ч.3 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», а также Федеральным законом от 06.04.11 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» даю согласие на обработку своих персональных данных в Удостоверяющем центре БУ ОО «МФЦ». Цели обработки, а также состав персональных данных и перечень действий с ними определены Регламентом Удостоверяющего центра (раздел 9). Признаю, что персональные данные, заносимые в сертификат ключа подписи, владельцем которого я являюсь, относятся к общедоступным персональным данным.

Также подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом от 06.04.11 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» ознакомлен с условиями и порядком использования электронных подписей и средств электронной подписи, уведомлен о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки, опубликованных в Регламенте Удостоверяющего центра.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Личность заявителей установлена. Указанные сведения проверены и соответствуют прилагаемым документам.

Сотрудник удостоверяющего центра \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Форма доверенности на право подавать документы  
и получать СКП ЭП для физических лиц

Доверенность № \_\_\_\_\_

город \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, месяц, год, прописью)

Настоящей доверенностью я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО владельца сертификата ключа подписи)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_

уполномочиваю \_\_\_\_\_  
(ФИО уполномоченного представителя)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

совершать следующие действия:

1. Предоставить в Удостоверяющий центр БУ ОО «МФЦ» документы, необходимые для изготовления сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ.

2. Получить ключевой(ые) документ(ы).

3. Расписаться в документах, связанных с выполнением данного поручения.

Настоящая доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\* Настоящая доверенность должна быть заверена нотариусом

Директору БУ ОО «МФЦ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**Заявление  
на прекращение действия (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

прошу прекратить действие выданного на мое имя сертификата ключа проверки электронной подписи в связи с указанными причинами:

Серийный номер сертификата	
Причина отзыва сертификата	

Личная подпись владельца СКП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Личность заявителей установлена. Указанные сведения проверены и соответствуют прилагаемым документам.

Сотрудник удостоверяющего центра \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директору БУ ОО «МФЦ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**заявление  
на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

прошу приостановить действие сертификата ключа проверки электронной подписи,  
выданного на мое имя

с серийным  
номером \_\_\_\_\_  
(серийный номер сертификата)

на срок \_\_\_\_\_ дней.  
(количество дней прописью)

Подтверждаю, что предупрежден о том, что:

- Минимальный срок приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи составляет 15 (пятнадцать) дней.
- Если в течение указанного в данном Заявлении срока приостановления действия действие указанных сертификатов не будет возобновлено путем подачи соответствующего Заявления, то данные сертификаты аннулируются (отзываются) Удостоверяющим центром.

Личная подпись / владельца СКП  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Личность заявителей установлена. Указанные сведения проверены и соответствуют прилагаемым документам.

Сотрудник удостоверяющего центра \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директору БУ ОО «МФЦ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**заявление  
на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи**

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

прошу возобновить действие сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного на мое имя

с серийным номером

\_\_\_\_\_  
(серийный номер сертификата)

Личная подпись владельца СКП

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

/\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Личность заявителей установлена. Указанные сведения проверены и соответствуют прилагаемым документам.

Сотрудник удостоверяющего центра

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



Директору БУ ОО «МФЦ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**заявление  
на получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи**

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

прошу предоставить информацию о статусе следующего сертификата ключа проверки электронной подписи, изданного Удостоверяющим центром БУ ОО «МФЦ»:

Серийный номер сертификата	_____
Фамилия Имя Отчество	_____

Время (период времени), на момент наступления которого требуется установить статус сертификата:

с «\_\_\_\_\_» по «\_\_\_\_\_».

Личная подпись владельца СКП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Личность заявителей установлена. Указанные сведения проверены и соответствуют прилагаемым документам.

Сотрудник удостоверяющего центра \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром



### Структура списка отозванных сертификатов Удостоверяющего центра

Название	Описание	Содержание
<b>Базовые поля списка отозванных сертификатов</b>		
Version	Версия	V2
Issuer	Издатель СОС	CN = Наименование ПАК OU = Удостоверяющий центр O = БУ ОО МФЦ L = Орел S = 57 Орловская область C = RU E = E-mail издателя STREET = Лескова улица 22 ИНН = 005753007212 ОГРН = 1025700831067
thisUpdate	Время издания СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC
nextUpdate	Время, по которое действителен СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC
revokedCertificates	Список отозванных сертификатов	Последовательность элементов следующего вида 1.Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber) 2.Время обработки заявления на прекращение действия сертификата (Time) 3.Код причины прекращения действия сертификата (Reason Code)  Не указана Компрометация ключа Компрометация ЦС Изменение принадлежности Сертификат заменен Прекращение работы Приостановка действия
signatureAlgorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2012
Issuer Sign	Подпись издателя СОС	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2012
<b>Расширения списка отозванных сертификатов</b>		
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя	Идентификатор ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, на котором подписан СОС
SzOID_CertSr v_CA_Version	Объектный идентификатор сертификата издателя	Версия сертификата Удостоверяющего центра